

PASOS ORGANIZAR UN TORNEO

(Formación del comité organizador)

1.- ¿De que se va hacer el torneo?

2.- **Convocatoria**

3.- **Junta previa** (se menciona fecha de inauguración y de clausura)

* Inscripciones

-papelería (copias de documentos y cedula de inscripción)

-cuota

*sorteo

*roles

*información adicional, acuerdos o aclaraciones

4.- **Inauguración**

5.- **Ejecución del torneo**

6.- **Premiación**

7.- **Clausura**

Requisitos a considerar en la convocatoria

1.- ENCABEZADO

¿Quien invita? ¿A que invitan?

¿A quienes invitan?

2.- RAMAS (varonil, femenil o mixto)

3.- CATEGORIAS (edades o años de nacimiento)

4.-FECHA DE JUNTA PREVIA, LUGAR

5.- PAPELERIA

6.- CUOTA DE INSCRIPCION

7.- SISTEMA DE COMPETENCIA

8.- ARBITRAJE

9.-FECHA DE INICIO DE TORNEO

10.- LUGAR DE EJECUCION DEL TORNEO

11.- UNIFORME

12.- PREMIACION

NOTA: TODO LO NO PREVISTO EN ESTA CONVOCATORIA SERA RESUELTO O TRATADO EN LA JUNTA PREVIA

Comité debe entregar por equipo **un** expediente:

- Talón de pago de cuota de inscripción
- Relación de pagos de arbitraje
- Cedula de inscripción
- Copias de los integrantes de equipo
-